

**Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza MACERATA**

Via 8 Marzo, 9 Piediripa Macerata Tel 0733-230243 Fax 0733-206357

e-mail: info@cassaedilemacerata.it C. F. 80004320430www.cassaedilemacerata.itSpett. le **CASSA EDILE****Via 8 Marzo, 9****62100 MACERATA**

Iscrizione con decorrenza dal ___/___/_____

IMPRESA (ragione sociale completa) _____

Indirizzo (SEDE LEGALE Via/Piazza) _____

C.A.P. _____ CITTA' _____

Indirizzo (SEDE AMMINISTRATIVA Via/Piazza) _____

C.A.P. _____ CITTA' _____ Tel. _____ Fax _____

E – Mail PEC _____ Tel. Cellulare _____

Codice Fiscale _____ P. I.v.a. _____

N° Posizione: INAIL _____ INPS _____

N° Posizione iscrizione Camera Commercio I.A. _____ (Prov) _____

Banca _____

CODICE IBAN Obbligatorio dal 01.01.2008 Codice internazionale che identifica ciascun conto					
PAESE (2 lettere)	CHECK DIGIT (2 numeri)	CIN (1 lettera)	ABI (5 numeri)	CAB (5 numeri)	NUMERO CONTO (12 caratteri)

Natura Impresa (1) _____ Forma giuridica (2) _____ Attività Produttiva (3) _____

C.C.N.L. applicato _____

- ISCRIZIONE A.N.C.E. IN PROVINCIA
- ISCRIZIONE A.N.C.E. FUORI PROVINCIA

- RLS INTERNO (Nome e Cognome) _____
- RLST (TERRITORIALE)

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Indirizzo (Via/Piazza) _____ C.A.P. _____ Città _____

Luogo di nascita _____ data ___/___/___ C.F. _____

CONSULENTE _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____ Città _____

Telefono _____ Fax _____

Tel.cellulare _____ e – mail _____

La Sottoscritta Impresa richiede l'iscrizione a Codesta Cassa Edile. Dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle Imprese edili ed affini e comunque si impegna ad osservarlo integralmente durante l'intero periodo della sua validità, per tutti i lavori che ha in corso o che svolgerà in qualsiasi parte del territorio nazionale, unitamente agli accordi locali integrativi del Contratto stesso e dello Statuto e Regolamento della Cassa Edile.
Ricevuta l'informativa allegata, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del art. 13 del REG. UE 2016/679.

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOTE RELATIVE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

(1) NATURA IMPRESA

- 1) IMPRESA INDUSTRIA
- 2) IMPRESA ARTIGIANA
- 3) IMPRESA COOPERATIVA
- 4) SOCIETA' DI LAVORO TEMPORANEO

(2) FORMA GIURIDICA

- 1) IMPRESA INDIVIDUALE
- 2) SOCIETA' DI PERSONE IN NOME COLLETTIVO (SNC)
- 3) SOCIETA' DI PERSONE IN ACCOMANDITA SEMPLICE (SAS)
- 4) ALTRE FORME DI SOCIETA' DI PERSONE
- 5) SOCIETA' PER AZIONI (SPA)
- 6) SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA (SRL)
- 7) ALTRE FORME DI SOCIETA' DI CAPITALE
- 8) COOPERATIVA
- 9) ALTRE FORME

(3) ATTIVITA' PRODUTTIVA (PREVALENTE) DELL'IMPRESA

- 1) EDILIZIA ABITATIVA
- 2) EDILIZIA NON ABITATIVA
- 3) MANUTENZIONE
- 4) RESTAURO
- 5) COMPLETAMENTO E RIFINITURA DELLE COSTRUZIONI EDILI
- 6) COSTRUZIONI IDRAULICHE
- 7) MOVIMENTO TERRA
- 8) COSTRUZIONE E MANUTENZIONI STRADALI E FERROVIARIE
- 9) COSTRUZIONI SOTTERRANEE
- 10) COSTRUZIONE DI LINEE E CONDOTTE
- 11) PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI CALCESTRUZZO PRECONFEZIONATO
- 12) PRODUZIONE E FORNITURA CON POSA IN OPERA DI STRUTTURE IN FERRO PER CEMENTO ARMATO
- 13) ALTRO



Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza MACERATA
Via 8 Marzo, 9 Piediripa Macerata Tel 0733-230243 Fax 0733-206357

e-mail: info@cassaedilemacerata.it C. F. 80004320430
www.cassaedilemacerata.it

Questo documento dopo essere stato firmato va rispedito alla Cassa Edile di Macerata

CASSA EDILE MACERATA
Via 8 Marzo, 9
62100 MACERATA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, REG. UE 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la scrivente **Cassa Edile Di Mutualità e Assistenza della Provincia di Macerata**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento con riferimento ai Suoi Dati Personali, richiesti all'atto della Sua iscrizione alla Cassa Edile, che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal proposito La preghiamo di leggere attentamente la presente Informativa:

1. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 2. I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- I Suoi dati identificativi e anagrafici;
- I Suoi recapiti postali e telefonici
- Dati bancari e fiscali;
- Dati dei dipendenti in forza

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI E BASE GIURIDICA

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo di adempiere ad obblighi statutari e di legge, tra i quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia (art.19 CCNL),
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di un'integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro (art.27 e 28 CCNL);
- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali,
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità professionale edile,
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa,
- l'attuazione dei contratti e accordi collettivi di riferimento;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In effetti, i dati personali e gli estremi del conto corrente bancario o postale che Vi vengono richiesti e che sono o saranno successivamente da Voi comunicati, sono necessari per l'elaborazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali, come sopra specificato, e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli Istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi, e delle Pubbliche amministrazioni.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati personali è di eseguire l'attività prevista dallo Statuto e i rispettivi obblighi statutari, contrattuali e/o legislativi., da regolamenti, CCNL nazionali e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 c.1 del Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed organi della pubblica amministrazione in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per i datori di lavoro.

Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

I dati raccolti sono trattati per i tempi necessari agli scopi per i quali sono stati raccolti, e comunque non oltre i tempi prescritti dalle norme di legge. I dati necessari a fini fiscali sono conservati fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo di imposta, quindi per almeno 10 anni e più se la relativa annualità non è ancora prescritta ai fini fiscali. Alla scadenza di tale termine i dati saranno cancellati o anonimizzati, a meno che non sussistano ulteriori finalità per la conservazione degli stessi (es. obblighi fiscali o previdenziali).

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali e particolari è necessario per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dai contratti collettivi di lavoro.

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati e quelli dei suoi familiari potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati da Lei forniti in qualità di Responsabili o Incaricati al trattamento impartendo loro adeguate istruzioni operative, nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale all'attività svolta, in particolare a:
 - Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata quali commercialisti e consulenti del lavoro;
 - Ad istituti Bancari;
 - ASL ed Enti Pubblici;
 - Istituti Assicurativi e di Previdenza (INPS, INAIL, PREVEDI);
 - Alle Organizzazioni sindacali (nel caso di Sua iscrizione opportunamente comunicata);
 - Società Assicurative
 - Agli Enti paritetici di categoria;
 - Alle Organizzazioni costituenti la Cassa;
 - Alla società di revisione contabile;
 - Ai componenti del Comitato di Gestione e del Collegio sindacale;
 - alle altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento
 - ai Legali e consulenti esterni della Cassa Edile
 - alle Associazioni datoriali e/o imprenditoriali

6. TRASFERIMENTO DEI DATI

La gestione e la conservazione dei dati potrà avvenire su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili. In ogni caso il titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. DIRITTI DI CUI AGLI Artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, come indicati al punto 10.

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

8. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ove sia applicabile, Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti inviando una comunicazione agli indirizzi e con le modalità sotto riportate

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La informiamo che il **Titolare del Trattamento** dei dati è la scrivente **CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI MACERATA**, con sede legale Via 8 Marzo, 9 – 62100 – PIEDIRIPA di MACERATA (MC, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, elettivamente domiciliato per le disposizioni di cui al GDPR 679/2016, presso la sede legale della scrivente, ove è anche disponibile l'elenco completo ed aggiornato dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Tel. 0733.230243 - Fax 0733.206357 info@cassaedilemacerata.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO Data Protection Officer)

dpo@generalservicelab.it Tel. 0735.432808 Fax. 0735.432809

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 7 DEL GDPR 679/2016

Io Sottoscritto Dichiaro di avere ricevuto, letto e compreso le informazioni di cui all'art. 13 del REG. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti, e di acconsentire al trattamento dei miei dati anche particolari, ove il mio consenso fosse richiesto ai fini della legge, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, nonché alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto in essere.

Cognome e nome: _____

in qualità di Legale Rappresentante della _____

Indirizzo: _____ Località: _____ CAP _____ Pr.(_____)

Luogo e Data _____

Firma per presa visione e avvenuto consenso



Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza MACERATA
Via 8 Marzo, 9 Piediripa Tel. 0733- 230243 Fax. 0733 -206357

e-mail: info@cassaedilemacerata.it C. F. 80004320430
www.cassaedilemacerata.it

DENUNCIA DI NUOVO LAVORO (DNL)

La sottoscritta IMPRESA_____			
con sede in:			
Cap	Città	Prov.	Via
Codice Fiscale _____		Partita Iva _____	
Matricola INPS _____			
Posizione INAIL _____		Posizione Cassa Edile _____	
Indirizzo mail/PEC _____			

COMUNICA

Di aver ricevuto l'esecuzione dei seguenti lavori:

- APPALTO
- SUBAPPALTO
- IN PROPRIO
- SOMMINISTRATORE/DISTACCO
- AFFIDAMENTO

DATI DEL COMMITTENTE:

- PUBBLICO
- PRIVATO

Denominazione _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

Cap _____ Città _____ PROV _____ Via _____ n _____

Tel _____ Indirizzo Mail/PEC _____

APPALTATORE (Compilare in caso di Subappalto)

Denominazione _____

Indirizzo _____ CodiceFiscale/P.IVA _____

DATI DEL CANTIERE:

Città _____ Prov. _____

Via _____ N. _____

DESCRIZIONE DEI LAVORI

IMPORTO DEI LAVORI EDILI _____

DATA INIZIO LAVORI _____

DATA FINE LAVORI _____

 CANTIERE SISMA 2016 **Codice CUP** _____

(DURC di Congruità - Ordinanza N.58 del Commissario Straordinario del Governo del 04/07/18 Tutte le imprese affidatarie di lavori Edili in cantieri attinenti alla "ricostruzione Post sisma" per tutti i LAVORI PUBBLICI e per i LAVORI PRIVATI che beneficiano di un contributo superiore a 50.000 Euro.)

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Impresa si impegna ad assicurare, nei confronti degli operai da essa adibiti alle lavorazioni assunte con il citato contratto di appalto/subappalto e per il periodo di esecuzione delle lavorazioni medesime, il trattamento economico normativo stabilito con il CCNL vigente per il lavoratori dipendenti da imprese Edili ed Affini e con gli Accordi locali Integrativi del medesimo, nonché ad assolvere, nei confronti della Cassa Edile competente, tutti gli adempimenti previsti dai citati contratti collettivi e dallo Statuto e dal Regolamento della Cassa medesima, dall' Art. 105 comma 9 del D.lgs. n.50/2016, come modificato dal D.lgs. n.56/2017, dalla Legge Regionale n.8 del 20/02/2005, nonché dalla vigente normativa del DURC e DURC di Congruità dell' Ordinanza n. 58 del 04/07/18.

La sottoscritta Impresa consente fin d'ora alla Cassa Edile di Macerata di esibire la presente dichiarazione a chiunque ne abbia interesse nei limiti di quanto previsto dalle normative vigenti. L'Impresa si impegna a comunicare l'elenco delle Imprese Subappaltatrici che successivamente entreranno in cantiere.

DATA _____ TIMBRO E FIRMA _____

R.L.S. - COMUNICAZIONE DATI

Spett. le
Cassa Edile Macerata.
e-mail: lavoripubblici@cassaedilemacerata.it

L'impresa

C.F. P.Iva.....

Iscritta alla Cassa Edile di Macerata con posizione n.

COMUNICA

di avere un R.L.S. interno nella persona di:

Cognome Nome

Codice fiscaleformato ed aggiornato ai sensi della
vigente normativa.

Allega a tal proposito:

- Copia del verbale di elezione del R.L.S.;
- Copia dell'attestato di formazione del R.L.S. e copia dell'attestato di aggiornamento.

di non avere un R.L.S. interno e pertanto chiede di avvalersi del R.L.S.T. attivo nella
Provincia di Macerata.

Timbro e firma dell'Impresa